

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Копенкина Т.С.Копенкина

« » 03.03.2017 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»

Михайлов Б.Михайлов



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Красногвардейского района Санкт – Петербурга
«Детско-юношеский центр «Красногвардеец» на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 30.01.2017 №9-п. Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец» на 2017 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Февраль	Директор	
1.2.	Подготовка и издание приказа «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Февраль	Директор	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Февраль	Директор	

1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год. Размещение отчета на сайте «ДЮЦ «Красногвардеец».	Январь-февраль	Директор	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Зам. директора по УВР	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательного учреждения вопросов по противодействию коррупции (30 мая 2017 г. «Итоги учебного года», 30 августа 2017 г. «Задача на новый учебный год»). Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	30.05.2017г. 30.08.2017г.	Директор	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Главный инженер	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции.	

1.10.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2017/2018 учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Директор	
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в полгода (февраль, август)	Председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Председатель комиссии	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь	Директор	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Май-август	Заместитель руководителя по УВР	
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Заместитель руководителя по УВР	
2.3.	Проведение бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	Заместитель руководителя по УВР	

2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Заместитель руководителя по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	10.02.2017г. 22.09.2017г.	Администрация ОУ	
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016/2017 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Сентябрь	Директор	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ПДОУ	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	

3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции.	
------	---	-------------------------------	---	--