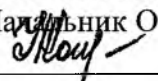


СОГЛАСОВАНО

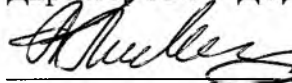

Начальник Отдела образования

 Т.С.Копенкина

« 04 » 02 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДОД ДЮЦ «Красногвардеец»


« »


ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Красногвардейского района Санкт – Петербурга «Красногвардеец» на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 30.12.2015 №205-п. Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ДОД ДЮЦ «Красногвардеец» на 2016 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль	Директор	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль	Директор	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль	Директор	

1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2015 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль	Директор	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Зам. директора по УВР	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ (указать конкретно дату и тематику педагогического совета). Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции. 30 мая 2016 г. итоги учебного года. 30 августа 2016 г. задача на новый учебный год.	В течение года	Директор	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Главный инженер	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ.	В течение года	Зам. директора по УВР	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции.	

	фактах коррупционных проявлений.			
1.10.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2016/2017 учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Директор	
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в полгода (февраль, август)	Председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Председатель комиссии	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Директор	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Май-август	Заместитель руководителя по УВР	
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Заместитель руководителя по УВР	
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	Заместитель руководителя по УВР	

2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Заместитель руководителя по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	Администрация ОУ	
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2015/2016 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	сентябрь	Директор	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ПДОУ	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	

3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции.	
------	---	-------------------------------	---	--